**STUDENTO** **PRISISTATYMO PRIIMANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PRAKTIKOS VADOVUI ELEKTRONINIO LAIŠKO PAVYZDYS**

Gerb. …,

džiaugiuosi galėdamas,-a atlikti praktiką jūsų įmonėje / įstaigoje / organizacijoje. Tikiuosi, kad praktikos metu galėsiu padėti siekti (įmonės / įstaigos / organizacijos pavadinimas) tikslų, produktyviai bendradarbiauti su Jumis ir kitais darbuotojais.

**Svarbiausia informacija apie mane ir praktikos tikslai:**

* 1. Mano vardas … … …
	2. Mano kontaktinė informacija … …
	3. Studijuoju … … … … …, mano studijų programa yra … … …..
	4. Praktikos trukmė – ….. mėn., nuo … iki … , bendra praktikos trukmė valandomis yra … …
	5. Mano vadovo vardas ir pavardė AMI (aukštojo moklso institucija) yra ….. ir su ja / juo galima susisiekti elektroniniu paštu …..
	6. Galiu naudotis šiomis internetinėmis komunikacijos platformomis ….. (išvardinti (ZOOM, TEAMS ir pan.)); informuokite, kuria platforma naudotis Jums būtų patogiausia.
	7. Šiuo metu siekiu šių profesinio tobulėjimo ir įgūdžių ugdymo tikslų: … …. Suprantu, kad galbūt nepavyks pasiekti visų tikslų, tačiau labai vertinu reguliarų grįžtamąjį ryšį ir tikiuosi, kad per šią praktiką daug sužinosiu.
	8. Žr. praktikos medžiagą / dokumentus priede (*pavadinkite priedus)*

Man bus malonu susitikti su Jumis nuotoliniu būdu (*arba asmeniškai*) prieš pradedant praktiką. Prašau informuoti, kokia data ir laikas Jums tinkamiausi.

ČIA GALITE ĮTERPTI PAPILDOMOS INFORMACIJOS, KURIĄ, JŪSŲ MANYMU, TURĖTŲ ŽINOTI JŪSŲ PRAKTIKOS VADOVAS.

Pagarbiai,

*Jūsų vardas*