

LINEE GUIDA SU COME CREARE OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PER I TIROCINI DIGITALI

Una particolare attenzione sull'apprendimento degli studenti è ciò che distingue il tirocinio da un impiego lavorativo. In qualità di tirocinante, dovresti considerarti prima uno studente e poi un collaboratore, indipendentemente dal fatto che tu stia guadagnando crediti associati al tuo tirocinio. Per ottenere il massimo dal tuo tirocinio, prendi in considerazione la possibilità di fissare alcuni obiettivi di apprendimento o di rendimento e di rivederli con il tuo supervisore prima, durante e alla fine del tuo tirocinio.

RILEVANZA

Creare obiettivi di apprendimento:

- Esprimi quanto sia per te importante l'esperienza di tirocinio.
- Aiuta a garantire che tutti abbiano un quadro chiaro e in sintonia. Ciò offrirà un'esperienza migliore per tutti.
- Ricorda di cogliere l'occasione del tirocinio per sviluppare e dimostrare importanti capacità professionali come la definizione delle priorità, la pianificazione delle azioni e le responsabilità.
- Ancora più importante, aiuta a preparare il terreno per il tuo massimo apprendimento

AREE TEMATICHE PRIORITARIE

Gli obiettivi possono essere centrati su diverse aree:

- Sviluppo **delle abilità**
- Acquisizione **di conoscenza**
- Sviluppo **personale/professionale**

OBIETTIVI "SMART"

Gli obiettivi efficaci condividono alcune caratteristiche in comune:

- **S** – Specifico

- **M** – Misurabile
- **A** – Orientato all'azione
- **R** – Rilevante
- **T** – Orientato al tempo

Esempi di obiettivi "SMART":

- Entro la metà del tirocinio, sarò in grado di scrivere un comunicato stampa lungo una pagina utilizzando uno stile giornalistico
- Entro il 30 luglio sarò in grado di risolvere i problemi relativi a Microsoft Excel con una precisione del 95%.
- Entro la quinta settimana, sarò in grado di identificare 3 percorsi di carriera nel settore di riferimento del tirocinio e 1 modo per conoscere le caratteristiche di ciascuno di questi.

Domande utili per definire un obiettivo "SMART":

- Cosa auspichi di compiere con il tirocinio, **in particolare?**
- Come **misurerai i** tuoi progressi verso questo obiettivo?
- Quali **azioni** intraprenderai per raggiungere questo obiettivo?
- In che modo questo obiettivo è **rilevante** per il tuo tirocinio, interessi accademici e/o aspirazioni professionali?
- Qual è la **tempistica** che consideri auspicabile per raggiungere questo obiettivo?

SUGGERIMENTI

Avvertenze sulla definizione degli obiettivi:

- Cerca di **evitare** obiettivi generici come "capire" o "imparare" perché non possono essere facilmente misurati.
- **Due o tre** obiettivi sono in genere sufficienti per un tirocinio di un trimestre.
- Scrivere obiettivi "SMART" può richiedere diversi cicli di revisione con il tutor/supervisore.

PERCORSO/PROCESSO

La definizione degli obiettivi è un processo:

- Inizia a pensare ai potenziali obiettivi di apprendimento **prima di iniziare** il tirocinio.
- Durante la **prima settimana**, incontra il tuo supervisore per definire i tuoi obiettivi per iscritto.
- Concorda un orario **settimanale o bisettimanale per le attività di verifica**.
- **A metà del percorso di tirocinio**, discuti i tuoi progressi, successi e sfide con il tuo supervisore; discuti anche su come potresti voler modificare i tuoi obiettivi e/o il tuo piano per raggiungerli.
- **Alla conclusione** del tirocinio, revisiona i tuoi progressi e celebra i tuoi risultati.

Suggerimenti per i tirocinanti:

- È importante stabilire obiettivi molto **specifici**; quando invece gli obiettivi sono vaghi, essi possono sembrare scoraggianti.
- È accettabile e va bene poter **modificare** i tuoi obiettivi lungo il percorso di maturazione dell'esperienza.
- **Condividi** i tuoi obiettivi con qualcuno che può renderti responsabile del compito assegnato.

Obiettivi di apprendimento specifici possono essere inclusi nel tirocinio digitale:

Esempi:

- Acquisisci esperienza pratica e dimostra le capacità di lavorare in un team virtuale.
- Esplora e riconosci i diversi stili di acquisizione delle informazioni e le strategie di gestione delle informazioni preferite dai membri del team virtuale.
- Usa i diversi stili di lavoro e apprendi dalle caratteristiche dei membri del team virtuale per collaborare con successo in ambienti virtuali.
- Esplora strategie di apprendimento generali efficaci e quelle applicabili specificamente agli ambienti di apprendimento virtuali.
- Svolgi l'apprendimento autodiretto e l'apprendimento in un ambiente online.
- Riconosci come vari approcci e strategie di apprendimento hanno un'applicazione diretta sul posto di lavoro.

Questo documento è stato sviluppato nell'ambito del progetto "Sviluppo di un modello di tirocinio digitale e relativo sistema di supporto per l'Istruzione Superiore" (DIM-4-HE). Il progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione Europea nell'ambito del Programma Erasmus+. Questa pubblicazione riflette solo il punto di vista dell'autore/i e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Co-funded by
the European Union



Digital Internship Model