

LINEE GUIDA PER LA CO-CREAZIONE DI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO CON I TIROCINANTI

Una particolare attenzione sull'apprendimento degli studenti è ciò che distingue il tirocinio da un impiego lavorativo. I tirocinanti dovrebbero essere considerati prima come studenti e poi come contributori presso l'organizzazione ospitante, indipendentemente dal fatto che stiano guadagnando crediti associati al loro tirocinio. Di seguito sono riportati alcuni suggerimenti per aiutarti a facilitare l'apprendimento interno attraverso l'uso di obiettivi di apprendimento.

RILEVANZA

Co-creazione di obiettivi per l'apprendimento con i tirocinanti:

- Esprimere circa l'importanza per l'IIS alla **loro esperienza** che può maturare con un tirocinio. Ciò può aumentare il loro impegno, produttività e desiderio di proseguire gli studi
- Aiuta a garantire che tutti abbiano un **quadro chiaro e in sintonia**, ciò offrirà un'esperienza migliore per tutti
- **Modella** la definizione degli obiettivi professionali, la pianificazione delle azioni e le responsabilità
- Ancora più importante, aiuta a preparare il terreno per **il massimo apprendimento del tirocinante**

AREE TEMATICHE PRIORITARIE

Gli obiettivi possono essere centrati su diverse aree:

- Sviluppo **delle abilità**
- Acquisizione **di conoscenza**
- Sviluppo **personale/professionale**

OBIETTIVI "SMART"

Gli obiettivi efficaci condividono alcune caratteristiche in comune:

- **S** – Specifico

- **M** – Misurabile
- **A** – Orientato all'azione
- **R** – Rilevante
- **T** – Orientato al tempo

Esempi di obiettivi "SMART":

- Entro la metà del tirocinio, sarò in grado di scrivere un comunicato stampa lungo una pagina utilizzando uno stile giornalistico
- Entro il 30 luglio sarò in grado di risolvere i problemi relativi a Microsoft Excel con una precisione del 95%.
- Entro la quinta settimana, sarò in grado di identificare 3 percorsi di carriera nel settore di riferimento del tirocinio e 1 modo per conoscere le caratteristiche di ciascuno di questi.

Domande utili per definire un obiettivo "SMART":

- Cosa auspichi di compiere con il tirocinio, **in particolare?**
- Come **misurerai i** tuoi progressi verso questo obiettivo?
- Quali **azioni** intraprenderai per raggiungere questo obiettivo?
- In che modo questo obiettivo è **rilevante** per il tuo tirocinio, interessi accademici e/o aspirazioni professionali?
- Qual è la **tempistica** che consideri auspicabile per raggiungere questo obiettivo?

SUGGERIMENTI

Avvertenze sulla definizione degli obiettivi:

- Cerca di **evitare** obiettivi generici come "capire" o "imparare" perché non possono essere facilmente misurati.
- **Due o tre** obiettivi sono in genere sufficienti per un tirocinio di un trimestre.
- Scrivere obiettivi "SMART" può richiedere diversi cicli di revisione con il tutor/supervisore.

PERCORSO/PROCESSO

La definizione degli obiettivi è un processo:

- **Prima che un tirocinio venga avviato**, è bene incoraggiare il tirocinante a pensare ad alcuni potenziali obiettivi di apprendimento.
- **Durante la prima settimana di tirocinio**, programmare un'ora con il tirocinante sarà utile per dettagliare in modo concreto i suoi obiettivi per iscritto.
- Stabilire un orario **settimanale o bisettimanale per la verifica** delle attività in corso.
- **Dopo alcune settimane dall'inizio del tirocinio**, sarebbe auspicabile un incontro con il/la tirocinante su come sta progredendo verso i suoi obiettivi, quale piano d'azione ha in atto per raggiungerli e su come potrebbe voler modificare i suoi obiettivi originali in base all'esperienza acquisita.
- **Alla fine del tirocinio**, revisionare i progressi verso gli obiettivi di apprendimento dichiarati nell'ambito di una riunione formale di valutazione delle prestazioni.

Obiettivi di apprendimento specifici possono essere inclusi nel tirocinio digitale:

Esempi:

- Acquisisci esperienza pratica e dimostra le capacità di lavorare in un team virtuale.
- Esplora e riconosci i diversi stili di acquisizione delle informazioni e le strategie di gestione delle informazioni preferite dai membri del team virtuale.
- Usa i diversi stili di lavoro e apprendi dalle caratteristiche dei membri del team virtuale per collaborare con successo in ambienti virtuali.
- Esplora strategie di apprendimento generali efficaci e quelle applicabili specificamente agli ambienti di apprendimento virtuali.
- Svolgi l'apprendimento autodiretto e l'apprendimento in un ambiente online.
- Riconosci come vari approcci e strategie di apprendimento hanno un'applicazione diretta sul posto di lavoro.

Questo documento è stato sviluppato nell'ambito del progetto "Sviluppo di un modello di tirocinio digitale e relativo sistema di supporto per l'Istruzione Superiore" (DIM-4-HE). Il progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione Europea nell'ambito del Programma Erasmus+. Questa pubblicazione riflette solo il punto di vista dell'autore/i e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Co-funded by
the European Union



Digital Internship Model