

# 3. PRAKTIKOS BAIGIMAS

Po praktikos svarbiausia yra praktikos ataskaitos pateikimas ir rezultatų bei pažangos vertinimas. Svarbu gauti priimančiosios organizacijos praktikos vadovo apibendrinamąją grįžtamąją informaciją ir įvertinimą tolesniam studento profesiniam tobulėjimui. Šiame etape praktikantai taip pat dažnai įsivertina darbo rezultatus praktikos metu.

## 1. Parengti praktikos ataskaitą pagal AMI nustatytus reikalavimus.

Būtina perskaityti visus dokumentus, susijusius su ataskaitos struktūra ir apimtimi. Jei reikia – pasitarti su praktikos vadovu AMI.

## 2. Našumo ir pažangumo įsivertinimas. Jį gali sudaryti:

- AMI pateikta įsivertinimo forma; skirtingos AMI gali apibrėžti skirtingus vertinimo kriterijus; skiriant galutinį praktikos įvertinimą, gali būti atsižvelgiama į studento praktikos įsivertinimą.
- įsivertinti, kiek jūsų praktikos tikslai, kuriuos Jūs ir vadovas apibrėžėte prieš praktiką, buvo pasiekti.

## 3. Susitikti su priimančiosios organizacijos vadovu

- padėkoti vadovui už galimybę ir pranešti jam, ko buvo išmokta praktikos metu;
- paprašyti / gauti vadovo komentarų apie našumą ir augimą, apie tai, ką studentas darė gerai ir kaip galėtų patobulėti;
- aptarti, ar įvykdyti praktikos tikslai;
- jei studentas norėtų dirbti organizacijoje, turėtų informuoti vadovą, kad domintų atsiradusi laisva darbo vieta;
- paprašyti patarimų, susijusių su karjera šioje srityje, arba paprašyti kontaktų žmonių, su kuriais studentas galėtų susisiekti dėl karjeros interesų. Taip pat galima paklausti, ar vadovas, kaip srities profesionalas, sutiktų parašyti rekomendaciją „LinkedIn“ profilyje.