

GAIRĖS, KAIP KARTU SU PRAKTIKANTAIS KURTI PRAKTIKOS TIKSLUS

An intentional focus on student learning is what distinguishes internships from jobs. Interns should be considered learners first and contributors second, regardless of whether they are earning credit associated with their internship. Below are some tips to help you facilitate intern learning through the use of learning objectives.

SVARBA

Praktikos tikslų kūrimas kartu su praktikan-tais:

- Rodo praktinių įgūdžių svarbą dalyviui.
- Padeda siekti bendrų tikslų.
- Rodo svarbius profesinius įgūdžius, pvz., prioritetų nustatymą, veiksmų planavimą ir atskaitomybę.
- Užtikrina geresnių rezultatų pasiekimą.

TIKSLINĖS SRITYS

Tikslai gali būti orientuoti į įvairias sritis:

- **Įgūdžių** tobulinimas
- **Žinių** įgijimas
- **Asmeninis / profesinis** tobulėjimas

„SMART“ TIKSLAI

Veiksmingus tikslus sieja bendri bruožai:

- **S** – specifika
- **M** – matavimai
- **A** – veiksmai
- **R** – atitiktis
- **T** – orientavimasis į laiką

„SMART“ tikslų pavyzdžiai:

- iki praktikos vidurio, naudodamas Apverstos piramidės metodą, galėsiu parašyti vieno puslapio apimties pranešimą spaudai;
- iki liepos 30 d. sugebėsiu 95 proc. tikslumu išspręsti Microsoft Excel užduotis;
- iki 5 savaitės nusistatysiu 3 karjeros tikslus ir 1 būdą, kaip tai pasiekti.

„SMART“ tikslo skatinimas:

- Ko **konkrečiai** tikimasi pasiekti?
- Kaip **įsivertinti** pažangą siekiant šio tikslo?
- Kokių **veiksmų** reikia imtis šiam tikslui pasiekti?
- Kaip šis tikslas **susijęs** su dalyvio praktikos, akademiniais interesais ir / ar karjeros siekiais?
- Kiek **laiko** reikia šiam tikslui pasiekti?

PATARIMAI

Tikslo nustatymo gairės:

- Stengtis vengti plataus tikslo, pavyzdžiui, „suprasti“ arba „mokyti“, nes jų neįmanoma lengvai išmatuoti.
- Trijų tikslų paprastai pakanka tris mėnesius trunkančiai praktikai.
- Norint užsibrėžti SMART tikslus, gali prireikti kelių atsiliepimų ir peržiūros ciklų.

PROCESAS

Tikslų nustatymas yra procesas:

- **Prieš pradėdant praktiką**, paskatinti praktikantus apgalvoti keletą galimų praktikos tikslų
- **Per pirmąją savaitę** suplanuoti laiką susitikimui su savo praktikantu, tikslams peržiūrėti
- **Nustatyti kasavaitinį arba dvisavaitinį** susitikimų / virtualių susitikimų laiką
- **Po kelių savičių** pasikalbėti su savo praktikantu apie padarytą pažangą, veiksmų planą tikslams pasiekti, peržiūrėti praktikos pradžioje išskeltus tikslus ir, jei reikia, juos patobulinti.
- **Pasibaigus praktikai**, oficialaus veiklos vertinimo posėdžio metu apžvelgti pažangą, padarytą siekiant užsibrėžtų praktikos tikslų.

Konkrečių virtualios praktikos tikslų pavyzdžiai:

- Įgyti praktinės patirties ir pademonstruoti darbo nuotolinėje komandoje įgūdžius.
- Tyrinėti, atpažinti įvairius nuotolinės komandos narių informacijos gavimo stilius ir pageidaujamas informacijos tvarkymo strategijas.
- Naudoti įvairius nuotolinės komandos narių darbo stilius tam, kad būtų sėkmingai bendraujama virtualioje aplinkoje.
- Išnagrinėti veiksmingas bendrojo mokymosi strategijas ir konkrečiai virtualios praktikos aplinkai taikomas strategijas.
- Savarankiškai mokytis ir mokyti virtualioje aplinkoje.
- Suvokti, kaip įvairūs praktikos metodai ir strategijos gali būti tiesiogiai taikomi darbo vietoje.

Šis dokumentas parengtas kaip projekto „Virtualios praktikos modelio ir jo palaikymo sistemos sukūrimas aukštajam mokslui“ dalis (DIM-4-HE).

Projektas finansuojamas Europos Komisijos pagal programą „Erasmus +“. Šis leidinys atspindi tik autoriaus įžvalgas, Europos Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokį jame esančios informacijos panaudojimą.



Co-funded by
the European Union



Digital Internship Model