**PRAKTIKANTO VERTINIMO FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Studento vardas ir pavardė: |  |
| Praktikos vadovo vardas ir pavardė: |  |
| Organizacijos pavadinimas:  |  |
| Praktikos pradžios data:  |  |
| Praktikos pabaigos data:  |  |

Šis vertinimas pirmiausia skirtas tam, kad praktikantas susipažintų su jo darbo kokybės vertinimu, daugiau sužinotų apie tai, ką daro gerai, kurios sritys tobulintinos, kad, baigus studijas, jis būtų tinkamai pasirengęs įsilieti į darbo rinką.

***Pasibaigus praktikanto darbo laikotarpiui užpildykite šio vertinimo I, II ir III dalis ir aptarkite užpildytą formą su praktikantu, kad padėtumėte jam tobulėti profesinėje srityje. Pasibaigus praktikos laikotarpiui reikia užpildyti IV dalį ir AMI pateikti užpildytą formą.***

**I dalis. Tikslai ir uždaviniai**

Ši vertinimo formos dalis yra susijusi su praktikos pradžioje nustatytais tikslais ir uždaviniais. Pateikite kuo išsamesnius komentarus.

***Ar praktikai nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo realūs ir pasiekiami?***

***ĮVERTINKITE nuo 1 (visiškai ne) iki 5 (visiškai taip):***

Komentarai:

|  |
| --- |
|  |

***Ar studentas, atlikdamas praktiką, stengėsi pasiekti užsibrėžtus tikslus?***

***ĮVERTINKITE nuo 1 (visiškai ne) iki 5 (visiškai taip):***

Komentarai:

|  |
| --- |
|  |

**II dalis. Praktikanto veiklos rezultatai**

Įvertinkite praktikantą šiose srityse:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praktikanto savarankiškumas** | Taip | Veikiausiai taip | Veikiausiai ne | Ne | Sunku atsakyti |
| 1. Laikėsi sutarto tvarkaraščio, buvo punktualus ir tinkamai pranešė apie tvarkaraščio pakeitimus
 |  |  |  |  |  |
| 1. Iš anksto parengė planus, kaip atlikti užduotis, laikėsi terminų ir sekė, kol projektai bus užbaigti
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ieškojo galimybių ir būdų reikšmingai prisidėti prie projektų
 |  |  |  |  |  |
| 1. Puikiai reagavo į vadovų, bendradarbių ir klientų patarimus, komentarus
 |  |  |  |  |  |
| 1. Rodė norą keistis reaguodamas į naują informaciją
 |  |  |  |  |  |
| 1. Pripažino ir ištaisė klaidas
 |  |  |  |  |  |
| 1. Ieškojo išteklių ir / arba prašė pagalbos, kai nežinojo, kaip atlikti užduotis
 |  |  |  |  |  |
| 1. Prisiėmė atsakomybę už savo elgesį ir priimtus sprendimus atsižvelgdamas į įmonės ir jos suinteresuotųjų subjektų interesus.
 |  |  |  |  |  |

Komentarai:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bendravimas su kitais virtualioje** [**aplinkoje**](https://www.linkedin.com/pulse/engaging-customers-changing-digital-environment-5-key-woods-cae) | Taip | Veikiausiai taip | Veikiausiai ne | Ne | Sunku atsakyti |
| 1. Atidžiai klausėsi praktikos vadovo, kolegų ir klientų
 |  |  |  |  |  |
| 1. Uždavė apgalvotus klausimus, kad geriau suprastų užduotis ir projektus
 |  |  |  |  |  |
| 1. Žodinių ir rašytinių pranešimų turinį, jų teikimo būdus pritaikė prie auditorijos
 |  |  |  |  |  |
| 1. Bendravo su kolegomis ir klientais mandagiai ir smalsiai
 |  |  |  |  |  |
| 1. Kūrė konstruktyvius darbinius santykius su kolegomis
 |  |  |  |  |  |

Komentarai:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rezultatai skaitmeninėje** [**aplinkoje**](https://www.linkedin.com/pulse/engaging-customers-changing-digital-environment-5-key-woods-cae) | Taip | Veikiausiai taip | Veikiausiai ne | Ne | Sunku atsakyti |
| 1. Rinko informaciją iš įvairių šaltinių, kad geriau suprastų projektą ir priimtų sprendimus
 |  |  |  |  |  |
| 1. Generavo užduočių sprendimų būdus
 |  |  |  |  |  |
| 1. Numatė galimus iššūkius, trūkumus ar kliūtis naujoms idėjoms
 |  |  |  |  |  |
| 1. Atspindėjo veiklos rezultatus ir atitinkamai juos koregavo.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Priėmė atsiliepimus apie jo paties darbo našumą ir atsižvelgė į juos
 |  |  |  |  |  |
| 1. Analizavo, kokią įtaką tam tikra užduotis ar projektas turi organizacijos misijai ar tikslui
 |  |  |  |  |  |

Komentarai:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skaitmeninės kompetencijos** | Taip | Veikiausiai taip | Veikiausiai ne | Ne | Sunku atsakyti |
| 1. Efektyviai naudojosi skaitmeninio ryšio įrankiais (pvz., *Zoo*m, *MS Teams* ir t. t.)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Efektyviai dirbo su teksto formatavimo įrankiais (pvz., *MS Word*)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Efektyviai dirbo su elektroninėmis skaičiuoklėmis (pvz., *MS Exce*l)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Efektyviai dirbo su pristatymų rengimo įrankiais (pvz., *MS PowerPoint*)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Rado reikalingą su darbu susijusią informaciją
 |  |  |  |  |  |
| 1. Rado ir panaudojo tinkamas skaitmenines priemones su darbu susijusiems klausimams spręsti
 |  |  |  |  |  |

Komentarai:

|  |
| --- |
|  |

**III DALIS.** **Praktikantui skirtos rekomendacijos**

Pateikite atsakymus į toliau pateiktus klausimus. Šiame skyriuje siūloma galimybė pateikti rekomendacijų, kurios padėtų profesiniam praktikanto tobulėjimui

***Kokią pažangą pastebėjote studento įgūdžių, žinių, asmeninio ir / ar profesinio tobulėjimo srityje?***

|  |
| --- |
|  |

***Kokius galite įvardinti praktikanto privalumus?***

|  |
| --- |
|  |

***Kokiose srityse praktikantas dar turi tobulėti?***

|  |
| --- |
|  |

**PRAKTIKANTO KOMENTARAI APIE GRĮŽTAMĄJĮ RYŠĮ:**

|  |
| --- |
|  |

**IV DALIS.** **Nauda priimančiajai organizacijai ir** **rekomendacijos aukštojo mokslo institucijai**

***Apibūdinkite, kaip praktikanto veikla buvo naudinga jūsų organizacijai:***

|  |
| --- |
|  |

***Ar turite kokių pasiūlymų, kaip pagerinti praktikos programą?***

|  |
| --- |
|  |

***Apskritai, kaip įvertinate šios praktikos patirtį? (pažymėti X)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Puikiai* | *Gerai* | *Vidutiniškai*  | *Nepatenkinamai* |
|  |  |  |  |

***Ar, remdamiesi savo ir visos organizacijos patirtimi, vėl dalyvautumėte organizuojant tokias praktikas, ar rekomenduosite šią veiklą kitoms organizacijoms? Pasirinkite jums tinkamą atsakymą ir pateikite komentarus.***

PASIRINKTI TINKAMUS ATSAKYMUS:

* Aš vėl dalyvausiu šioje programoje
* Rekomenduočiau šią programą kitoms organizacijoms
* Daugiau nedalyvausiu šioje programoje
* Nerekomenduočiau šios programos kitoms organizacijoms

Komentarai:

|  |
| --- |
|  |

Praktikos vadovo parašas: data: